

江西中医药大学附属医院文件

附院字〔2022〕21号

关于印发《江西中医药大学附属医院中医专硕住院医师规范化培训管理规定》的通知

各临床科室、各年级研究生：

为进一步加强中医专硕住院医师规范化培训管理，提升我院中医专硕住院医师规范化培训质量，现结合实际情况，将2018年印发《江西中医药大学附属医院中医专硕住院医师规范化培训管理规定》进行修订，并经医院2022年第6次院长办公会审议通过。现印发给你们，请遵照执行。

附件：江西中医药大学附属医院中医专硕住院医师规范化培训管理规定



附件：

江西中医药大学附属医院 中医专硕住院医师规范化培训管理规定

住院医师规范培训是医学生毕业后教育的重要组成部分，对于培训临床高层次医师，提高医疗质量极为重要。为加强我院中医专硕住院医师规范化培训的管理，进一步提高规培生的临床能力，确保住院医师规范化培训质量，特制订本规定。本规定适用于中医专硕规培研究生（以下简称中医专硕规培生）。

一、行政管理制度

1. 教学办公室负责中医专硕规培生管理，应按照国家规范化培训大纲并结合医院实际情况制定轮科培训计划，对专硕研究生进行日常管理，并组织研究生参加岗前培训、执业医师报考及注册、年度培训及考核、结业考核报名等事宜。

2. 临床科室应按照国家规范化培训要求，对轮科研究生进行日常管理，指定带教老师，组织中医专硕规培生入科教育、科室讲课、教学查房、教学门诊、疑难病例讨论、出科考核（包括理论与技能）等教学活动。

3. 硕士研究生导师是研究生规培第一责任人，应督促研究生按时按质按量进行规培轮科，不得以任何理由影响研究生规培轮科。一经查出，将全院通报，并取消研究生当年评优资格，情节严重者，将取消导师下一年招生资格。

4. 师承导师应按国家规培方案要求，对师承的中医专硕规培生实施门诊带教，培养中医临证思维能力，内容涵盖常见病、多发病诊治，带教时间不超过两个半天，师承带教时间应相对固定，不得擅自更改。

5. 中医专硕规培生应自觉遵守医院的各项规章制度，必须严格遵守医院规定的作息時間，按时上下班，不迟到、不早退、不擅离岗位。不得擅自调班、私自请他人代班。所有临床业务应在带教老师的指导下开展。如有违反医院规章制度者，教学办公室将责其离岗教育。

二、中医专硕规培培训制度

（一）培训内容

1. 培训模式：住院医师规范化培训为 33 个月，培训在带教老师指导下，以提高临床实践能力为目标，进行各科室规范化轮转。

2. 培训目标：通过全面、正规、严格的住院医师规范化培训，使中医专硕规培生在完成培训后达到低年资主治医师水平，具体要求如下：

(1) 掌握相关二级学科的基础理论，具有较系统的二级学科知识，了解国内外相关三级学科的新进展，并能运用于实际工作。

(2) 掌握本专业三级学科的临床思维能力，较熟练地掌握本专业三级学科的临床技能，能独立处理本专业三级学科常见病

及某些疑难病症，能对下级医师进行业务指导，并能担任指导本科生的教学工作。

(3)具备良好的从医所需的人文综合素质。

(二) 培训要求

1. 综合素质要求：

(1)严谨、求实的工作作风，对医疗技术精益求精的科学态度。

(2)“关怀服务”的职业理念和优良的医德医风。

(3)良好的医患沟通能力。

(4)遵纪守法，团结协作。

2. 基本理论及临床技能要求：依照各二级学科的《培训大纲》要求执行。

三、中医专硕规培考核制度

(一) 日常考核

1. 中医专硕规培生必须参加岗前教育，岗前培训合格方能上岗。

2. 中医专硕规培工作日的安排：因事假、病假及其它事由耽搁的轮科时间，须在次年内补足。

3. 请假 1 天由本人书面申请，带教教师签字后生效；1 天以上 3 天以下（含 3 天）由本人书面申请，带教教师和科室主任签字后生效，并登记在考核表上；3 天以上 7 天以内（含 7 天），由教学办公室签字后生效，并登记在考核表上；7 天以上需到研

究生院办理请假手续，并登记在考核表上。因特殊情况（如疫情）需要严格请假手续时，请假流程以教学办公室要求为准。不请假离开医院者，由教学办公室通报至研究生院，并作出相应处理，不请假离开医院超过3天以上者视情节严重可终止培训。

4. 中医专硕规培生在培训期间，应认真书写《住院医师规范化培训登记手册》《跟师笔记》《临床医案》和《病历书写》，如抽查发现无填写或填写不合格的，责令在规定时间内补齐，如再次抽查不合格者，要求重新轮转培训。

（二）轮转考核

出科考核由各临床科室按照培训大纲要求组织进行。考核包括医德医风、理论和技能考核。中医专硕规培生轮转完一个科室时，由该科主任组织考评小组进行考核，记入轮转手册。考核须真实，不得走过场，一旦发现虚假作弊，成绩全部无效。各科室应有理论考核试卷、评分标准，技能考核项目评分表，并有两名以上监考老师签名(备案)。科室出科考核合格者，方能进入下一个科室培训。成绩不合格或表现不好者，科室提出意见，教学办公室审定后，将继续在该科室培训一个周期。请病假、事假超过两周者，应延续该科室培训时间至期满一个月为止；未完成该科室培训计划者不能出科，应继续在该科室培训一个周期。

（三）阶段考核

阶段考核由教学办公室按照培训大纲要求组织进行。考核以理论考核为主，考核内容包括《中医基础理论》《中医诊断学》《中药学》《方剂学》《内经》《伤寒论》《金匱要略》《温病学》《中医内科学》《中医外科学》《中医妇科学》《中医儿科学》《中医骨伤科学》《针灸学》《康复治疗学》。

（四）年度考核

年度考核由教学办公室按照培训大纲要求组织进行。考核以技能考核为主，采取 OSCA 考核方式。考核内容包括中医诊断技能、中医操作技能（针灸、推拿、拔罐、中药熏蒸）、体格检查、临床基本操作（各种穿刺术、引流术等）、急救操作技能、手术无菌操作、外科手术操作技能等。

（五）结业考核

规培期间，中医专硕规培生的日常考核、科室考核、阶段考核和年度考核均合格，且执业医师考核通过者，方可申请参加江西省卫生计生委组织的住院医师规范化培训结业考核。任意一项考核不合格或执业医师考核未通过者，均无资格参加结业考核，结业考核不合格者根据江西中医药大学研究生培养有关文件处理。

四、中医专硕规培医疗管理制度

（一）医疗质量管理制度

1. 认真学习贯彻首诊负责制、查房制度、病历讨论制度、

会诊制度、危重病人抢救制度、查对制度，严格规范病历等文书书写。

2. 中医专硕规培生查房：每日不少于2次，每天上午普通查房一次全面了解患者病情变化、思想及生活情况；每天下午、节假日、手术日应重点巡视。对危重病人应根据病情需要，随时巡视，仔细观察病情变化。对所管病人要逐个检查，重点巡视重危疑难病人及待诊断、新入院、手术后病人；根据病情变化更改医嘱，对诊断不明、疗效不佳病人要重点关注，提请上级医师诊查或会诊，对检验、X线报告和其他检查结果、要仔细分析，提出进一步检查与治疗意见，检查当日医嘱执行情况，给予必要的临时医嘱，开具次日特殊检查医嘱，认真做好病程记录。

3. 中医专硕规培生对危重病人不得以任何借口推迟抢救，必须全力以赴，争分夺秒，分秒必争，并做到严肃、认真、细致、准确，各种记录及时全面。涉及到法律纠纷的，要报告上级医生和有关部门。

4. 在带教老师指导下录入医嘱、处方或治疗方案时，必须查对病人姓名、性别、床号、住院号（门诊号）。

5. 病历书写严格按照卫生部颁发的《病历书写基本规范（试行）》执行。

6. 医嘱的下达按照卫生部颁发的《病历书写基本规范（试行）》第二十九条有关规定执行。

（二）中医专硕规培生跟值和交接班制度

1. 中医专硕规培生必须参加轮转科室早交班，熟悉科室患者病情变化，掌握本组患者的最新病情进展，做好查房的准备。

2. 中医专硕规培生跟值时应提前半小时到岗，接受各级医师交班的医疗工作。交班时，应全面巡视病房，做到对所有在科病人情况心中有数，危重病人实行床前交班。

3. 中医专硕规培生跟值后应做好交班工作，将危重病人情况及处理事项记录于交班簿，将值班期间的病情变化、处理情况记于病程记录，并同时重点扼要记入交班簿。

4. 跟值期间急诊入院病人，要及时完成病历书写，如需急救处理或急诊手术来不及书写病历时，应记首次病程记录，然后根据时间情况补写病历。

5. 跟值期间，必须尽职尽责，负责各项临时性医疗工作和病人的临时处理，遇有难题时应及时请上级医师处理。

6. 中医专硕规培生每晚 21：30 与护士共同查房，包括对陪伴人员、病房卫生及安全全面检查一次。

7. 认真完成交、接班记录，并在每日晨交班时将当班期间病人的病情及处理进行详细汇报。

（三）医患沟通制度

1. 患者入院后，医护人员应及时向患者或家属介绍患者的疾病诊断情况，主要治疗措施以及下一步治疗方案等，同时回答患者提出的有关问题。

2. 患者病情变化，有创检查及有风险处置前，变更治疗方案时，贵重药品使用前，发生欠费且影响患者治疗时，术前、术中改变术式，麻醉前，输血前，以及使用医保以外的诊疗项目或药品前，应及时与患者或家属沟通。

3. 患者出院时，向患者或家属说明患者在院时的诊疗情况，出院医嘱及出院后注意事项以及是否定期复查等内容。

4. 与患者或家属沟通时应本着诚信的原则，尊重并耐心倾听对方的倾诉，耐心解答对方提出的问题。

5. 患者如对医疗或服务质量提出意见，应耐心解释、疏导，不可随意解释医疗问题，以免造成医疗纠纷。

6. 严格遵守《医疗机构工作人员廉洁从业九项准则》，坚守医生道德红线，拒绝收受患者的财物。

